Merian - Schule
(Integrierte Sekundarschule mit gymnasialer Oberstufe)
Treptow-Köpenick

Betriebspraktikum 9. Jahrgang / Schuljahr 2021/22

Nutze Dein Praktikum und lerne die Arbeitswelt besser kennen!

- **Allgemeine Informationen:**

Das Betriebspraktikum dient der Berufsorientierung. Die Bewertung wird im Fach Wirtschaft-Arbeit-Technik erfolgen und geht mit einem Anteil von **50 % in die Jahresendnote** ein.

- **Abgabe und Präsentationstermine:**

Abgabe Praktikums-beurteilung (Anlage1)	03. - 05.01.2022	Abgabe bei(m) Fachlehrer*in WAT, individuell durch alle SuS des Jahrganges
Abgabe Praktikums-hefter	03. - 05.01.2022	Abgabebei(m) Fachlehrer*in WAT, individuell durch alle SuS des Jahrganges
Beginn Praktikums-präsentation	ab 03.01.2022 ab 17.02.2022	im Fachunterricht WAT; alle SuS der Teilgruppe 2 im Fachunterricht WAT; alle SuS der Teilgruppe 1

Bei verschuldeter Nichteinhaltung dieser Termine werden 0 NP erteilt.

- **Hefterinhalte:**

- Deckblatt (Anschrift, Logo Betrieb, Betreuer, betreuende Lehrer, persönliches „Arbeits-bild“) und die Seiten 1 und 2 dieser Praktikumsunterlagen — 2 P.
- AB „Vorbereitung Praktikum“ — 1 P.
- Beschreibung des Betriebes und des eigenen Einsatzbereiches — 3 P.
- zwei Wochenberichte, in denen Du Deine geleisteten Arbeiten im betrieblichen Kontext darstellst — 6 P.
- die Praktikumsaufgaben aus dem Bereich WAT (s. u.) — 6 P.
- kritische und begründete Bewertung des Praktikums aus eigener Sicht — 6 P.
- Gestaltung mit Bildern, Infomaterial u. Ä. (max. 2 S.) und — 3 P.
- niveauvolle äußere Form und sprachliche Genauigkeit — 3 P.

- **Präsentation des Praktikums:**

Erstelle eine ca. fünfminütige, interessante Präsentation zu Deinem Praktikum. Du kannst selbst entscheiden, ob Du PowerPoint, eine Bildershow, Gegenstände, Filmclips oder Anderes für diese nutzt.
Alternativ kannst Du mit Mitschülern eine Präsentation erstellen, die inhaltlich und gestalterisch so hochwertig ist, dass sie im schulischen Kontext ausgestellt werden kann.
Sammle Material, Bilder und Ideen für die Präsentation bereits mit Beginn des Praktikums.

Wir wünschen Dir für Dein Praktikum viel Erfolg!

Belehrung über das Verhalten in der Einrichtung

1. Das Betriebspraktikum ist eine **schulische Veranstaltung**. Du bist ebenso wie in der Schule zur Einhaltung der schulischen und betrieblichen Bestimmungen verpflichtet.

2. Du bist **Gast im Betrieb**. Es werden Höflichkeit, Ordnung und Zuverlässigkeit von dir erwartet.

3. Bei **Krankheit** informiere am selben Tag den Betrieb und auch die Schule. Ab dem dritten Krankheitstag ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich und in der Schule (Sekretariat Standort Mittelheide) abzugeben.

   Tel. Mittelheide: 6571283

4. Ein **pünktlicher Arbeitsbeginn** und ebenso **pünktliche Pausenzeiten** sind im Betrieb ein Muss. (Pausenzeiten liegen außerhalb der sechsstündigen Arbeitszeit)

5. Wichtig sind je nach Betriebsart die **Vorschriften zur Unfallverhütung** und eventuelle **spezielle Arbeitsbekleidung**. Bitte informiere Dich, lass Dich von den Mitarbeitern einweisen und beachte die **Sicherheitsbestimmungen**. Bediene keine Maschinen, wenn es Dir nicht ausdrücklich erlaubt worden ist.

6. Sollte es wider Erwarten zu einem **Unfall oder Schaden im Betrieb** kommen, informiere sofort die Schule telefonisch oder per Email.
   - vom Betrieb muss eine schriftliche Stellungnahme (der Aufsicht führenden Betreuer) über den Vorgang an die Schule umgehend eingereicht werden.
   - ebenso ist eine sofortige Stellungnahme der Schüler*innen ist erforderlich.

7. Auch als Praktikant*in bist Du Mitarbeiter*in des Betriebes. In jedem Betrieb müssen die Regeln des **Datenschutzes** beachtet werden und es gibt Dinge, die nicht nach außen getragen werden dürfen. Das gilt auch für Dich. Frage nach den **Bestimmungen** und wie Du damit umgehen sollst.

8. Führe vom ersten Tag an im Betrieb alle Aufgaben so gut wie möglich aus. Sollte etwas unklar sein, frage sofort bei den Betreuern nach. Biete auch von Dir aus **Mithilfe** an. Damit signalisierst Du **Interesse** und Dein Ansehen im Betrieb wird steigen.

9. Nutze die Tage des Betriebspraktikums, um möglichst viel **über den Betrieb**, die verschiedenen **Berufe und Ausbildungsmöglichkeiten** zu erfahren. Vergiss nicht, Dich am Ende des Praktikums bei den Kolleg*innen und Betreuer*innen zu bedanken.

10. Prinzipiell gelten die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes. Für Jugendliche unter 18 Jahren ist u. a. der Genuss von Tabakwaren und alkoholischen Getränken nicht erlaubt. (**Jugendarbeitsschutzgesetz,** Abschnitt 2, §§ 9, 10)

Anmerkung

Wenn Du dein Praktikum absolvierst, repräsentierst Du gleichzeitig die Merian-Schule. Zeige, was Positives in Dir steckt. Nutze Dein Praktikum gut, um eigene Ziele zu verwirklichen und. vergiss auch nicht, Dich beim Praktikumsbetrieb zu bedanken.

i. A. *M. Bähre*
(Fachleiter WAT)

Praktikumsaufgaben aus dem Bereich Wirtschaft-Arbeit-Technik

1. Spezialwissen:

Beschreibe die Gestaltung eines komplexen Projektes (Arbeitsorganisation, Bildungsprojekt, Vertragsabschluss usw.), das Du erlebt hast, oder stelle eine interessante technische Innovation innerhalb deines Praktikumsbetriebes dar.

(3 P)

2. Berufsbild:

Informiere Dich detailliert über einen im Betrieb ausgeübten Beruf. Dazu gehört u. a.:

- Berufsbezeichnung
- notwendiger Schulabschluss und Ausbildungsweg
- auszuführende Arbeiten und Tätigkeiten
- durchschnittlicher Verdienst, Aufstiegsmöglichkeiten u. Ä.)
- die physischen, psychischen und sozialen Belastungen bzw. Anforderungen

Fasse Deine Ergebnisse in schriftlicher Form übersichtlich zusammen. (3 **P)**

oder statt schriftliches Berufsbild:

Eine Bitte bzw. Frage an die Betreuerin oder den Betreuer:

Im Rahmen des Unterrichtsfaches Wirtschaft-Arbeit-Technik wird in unserer Merian-Schule ein Videoverzeichnis angelegt, in dem Eltern und Berufstätige in einem ca. einminütigen Film-Clip ihre berufliche Tätigkeit nach eigener Intention vorstellen. Wir denken, dass solche Berichte sehr authentisch und interessant für unsere Schülerinnen bzw. Schüler sind und als Inspiration oder Information für deren eigene Berufswahl dienen können.
Falls Sie unserer Anfrage negativ gegenüberstehen, ist dies absolut akzeptabel und bringt für die Praktikanten keine Nachteile, da sie die schriftliche Alternative (s. o.) besitzen.
In Falle Ihrer Bereitschaft wären wir sehr dankbar und würden Sie bitten, diese folgendermaßen zu bestätigen:

Hiermit bestätige ich, ……., dass der von mir aufgezeichnete Film-Clip über den von mir dargestellten Beruf für schulische Zweck genutzt werden darf.

Berlin, ……. ……

Merian - Schule
(Integrierte Sekundarschule mit gymnasialer Oberstufe)
Treptow-Köpenick

Praktikumsbeurteilung

Der Schüler / Die Schülerin _____

hat in der Zeit vom **09.12. bis zum 23.12.2021** in unserem Unternehmen

(Stempel) ein Betriebspraktikum absolviert.

.

Bewertungskriterien	sehr selten	selten	gelegent-lich	meistens	immer
1. Erschien der Praktikant pünktlich?					
2. Fand der Praktikant den richtigen Ton im Umgang mit Kollegen und Kunden?					
3. Führte der Praktikant die verlangten Arbeiten in der erwarteten Qualität durch?					
4. War der Praktikant wissbegierig, stellte er selbstständig Fragen?					
5. Bemühte sich der Praktikant, zu verbessern, was kritisiert wurde?					
6. Erledigte der Praktikant übertragene Arbeiten zuverlässig?					
7. Erledigte der Praktikant übertragene Arbeiten sorgfältig und schnell?					

Anzahl der Fehltage: entschuldigt: __ unentschuldigt: __ Anzahl der Verspätungen: __

Allgemeine Beurteilung:

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(Datum / Unterschrift)

Eine „Allgemeine Beurteilung“ wäre auch als eigenständiges Schriftstück möglich bzw. für den Schüler oder die Schülerin sehr hilfreich. Bei einer solchen individuellen Praktikumsbeurteilung würde sich das Ausfüllen dieser Seite erübrigen.