

Betriebspraktikum 10. Jahrgang / Schuljahr 2022/23

Nutze Dein Praktikum und lerne die Arbeitswelt besser kennen!

- **Allgemeine Informationen:**

Das Betriebspraktikum dient der Berufsorientierung. Die Bewertung wird im Fach Wirtschaft-Arbeit-Technik erfolgen und geht mit einem Anteil von **50 % in die Jahresendnote** ein.

- **Abgabe und Präsentationstermine:**

Abgabe Praktikumsbeurteilung (Anlage1)	03. - 06.01.2023	Abgabe <u>bei(m) Fachlehrer*in WAT</u> , individuell durch alle SuS des Jahrganges
Abgabe Praktikumshefter	03. - 06.01.2023	Abgabe <u>bei(m) Fachlehrer*in WAT</u> , individuell durch alle SuS des Jahrganges
Beginn Praktikumspräsentation	ab 03.01.2023 ab 06.02.2023	im Fachunterricht WAT; alle SuS der Teilgruppe 2 im Fachunterricht WAT; alle SuS der Teilgruppe 1

Bei verschuldeter Nichteinhaltung dieser Termine werden 0 NP erteilt.

- **Hefterinhalte:**

- Deckblatt (Anschrift, Logo Betrieb, Betreuer, betreuende Lehrer, persönliches „Arbeitsbild“, die Seiten 1 und 2 dieser Praktikumsunterlagen) 2 P.
- AB „Vorbereitung Praktikum“ 1 P.
- Beschreibung des Betriebes und des eigenen Einsatzbereiches 3 P.
- zwei Wochenberichte, in denen Du Deine geleisteten Arbeiten im betrieblichen Kontext darstellst 6 P.
- die Praktikumsaufgaben aus dem Bereich WAT (s. u.) 6 P.
- kritische und begründete Bewertung des Praktikums aus eigener Sicht 6 P.
- Gestaltung mit Bildern, Infomaterial u. Ä. (max. 2 S.) und 3 P.
- niveauvolle äußere Form und sprachliche Genauigkeit 3 P.

- **Präsentation des Praktikums:**

Erstelle eine ca. fünfminütige, interessante Präsentation zu Deinem Praktikum. Du kannst selbst entscheiden, ob Du PowerPoint, eine Bildershow, Gegenstände, Filmclips oder Anderes für diese nutzt. Alternativ kannst Du mit Mitschülern eine Präsentation erstellen, die inhaltlich und gestalterisch so hochwertig ist, dass sie im schulischen Kontext ausgestellt werden kann.

Sammele Material, Bilder und Ideen für die Präsentation bereits mit Beginn des Praktikums.

- **Praktikumsaufgabe aus dem Bereich WAT:**

Beschreibe die Gestaltung eines komplexen Projektes (Arbeitsorganisation, Bildungsprojekt, Vertragsabschluss usw.), die Du erlebt hast, oder stelle eine interessante technische Innovation aus Deinem Praktikumsbetrieb dar.

Wir wünschen Dir für Dein Praktikum viel Erfolg!

Belehrung über das Verhalten in der Einrichtung

1. Das Betriebspraktikum ist eine **schulische Veranstaltung**. Du bist ebenso wie in der Schule zur Einhaltung der schulischen und betrieblichen Bestimmungen verpflichtet.
2. Du bist **Gast im Betrieb**. Es werden Höflichkeit, Ordnung und Zuverlässigkeit von dir erwartet.
3. Bei **Krankheit** informiere am selben Tag den Betrieb und auch die Schule. Ab dem dritten Krankheitstag ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich und im Sekretariat / Standort Hoernlestraße abzugeben.

Tel. Sto. Mittelheide: 030/6571283

4. Ein **pünktlicher Arbeitsbeginn** und ebenso **pünktliche Pausenzeiten** sind im Betrieb ein Muss. (Pausenzeiten liegen außerhalb der sechsstündigen Arbeitszeit)
5. Wichtig sind je nach Betriebsart die **Vorschriften zur Unfallverhütung** und eventuelle **spezielle Arbeitsbekleidung**. Bitte informiere Dich, lass Dich von den Mitarbeitern einweisen und beachte die **Sicherheitsbestimmungen**. Bediene keine Maschinen, wenn es Dir nicht ausdrücklich erlaubt worden ist.
6. Sollte es wider Erwarten zu einem **Unfall oder Schaden im Betrieb** kommen, informiere sofort die Schule telefonisch.
 - vom Betrieb muss eine schriftliche Stellungnahme (der Aufsicht führenden Betreuer) über den Vorgang an die Schule umgehend eingereicht werden.
 - eine sofortige Stellungnahme der Schüler*innen ist ebenfalls erforderlich.
7. Auch als Praktikant*in bist Du Mitarbeiter*in des Betriebes. In jedem Betrieb müssen die Regeln des **Datenschutzes** beachtet werden und es gibt Dinge, die nicht nach außen getragen werden dürfen. Das gilt auch für Dich. Frage nach den **Bestimmungen** und wie Du damit umgehen sollst.
8. Führe vom ersten Tag an im Betrieb alle Aufgaben so gut wie möglich aus. Sollte etwas unklar sein, frage sofort bei den Betreuern nach. Biete auch von Dir aus **Mithilfe** an. Damit signalisierst Du **Interesse** und Dein Ansehen im Betrieb wird steigen.
9. Nutze die Tage des Betriebspraktikums, um möglichst viel **über den Betrieb**, die verschiedenen **Berufe und Ausbildungsmöglichkeiten** zu erfahren. Vergiss nicht, Dich am Ende des Praktikums bei den Kolleg*innen und Betreuer*innen zu bedanken.
10. Prinzipiell gelten die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes. Für Jugendliche unter 18 Jahren ist u. a. der Genuss von Tabakwaren und alkoholischen Getränken nicht erlaubt.
(**Jugendarbeitsschutzgesetz**, Abschnitt 2, §§ 9, 10)

Anmerkung

Wenn Du dein Praktikum absolvierst, repräsentierst Du gleichzeitig die Merian-Schule. Zeige, was Positives in Dir steckt. Nutze Dein Praktikum gut, um eigene Ziele zu verwirklichen und. vergiss auch nicht, Dich beim Praktikumsbetrieb zu bedanken.

i. A. M. Bähre
(Fachleiter WAT)

Praktikumsbeurteilung

Der Schüler / Die Schülerin _____

hat in der Zeit vom **08.12. bis zum 21.12.2022** in unserem Unternehmen

(Stempel)

ein Betriebspraktikum absolviert.

Anzahl der Fehltage: entschuldigt: __ unentschuldigt: __ Anzahl der Verspätungen: __

Beurteilungskriterien	sehr selten	selten	gelegentlich	meistens	immer
1. Erschien der Praktikant pünktlich?					
2. Fand der Praktikant den richtigen Ton im Umgang mit Kollegen und Kunden?					
3. Führte der Praktikant die verlangten Arbeiten in der erwarteten Qualität durch?					
4. War der Praktikant wissbegierig, stellte er selbstständig Fragen?					
5. Bemühte sich der Praktikant zu verbessern, was kritisiert wurde?					
6. Erledigte der Praktikant übertragene Arbeiten zuverlässig?					
7. Erledigte der Praktikant übertragene Arbeiten sorgfältig und schnell?					

Allgemeine Beurteilung:

(Datum / Unterschrift)

Eine „Allgemeine Beurteilung“ wäre auch als eigenständiges Schriftstück möglich bzw. für den Schüler oder die Schülerin sehr hilfreich. Bei einer solchen individuellen Praktikumsbeurteilung würde sich das Ausfüllen dieser Seite erübrigen.