

Betriebspraktikum 10. Jahrgang **Schuljahr 2020/21**

Du kannst zeigen, was Positives in Dir steckt!

• **Allgemeine Informationen:**

Das Betriebspraktikum dient der Berufsorientierung. Die Bewertung wird im Fach Wirtschaft-Arbeit-Technik erfolgen und geht mit einem Anteil von **50 % in die Jahresendnote** ein.

• **Abgabe und Präsentationstermine:**

Abgabe Praktikumsbeurteilung (Anlage1)	04. - 08.01.2021	Abgabe beim Fachlehrer WAT; individuell durch alle SuS des Jahrganges
Abgabe Praktikumshefter	04. - 08.01.2021	Abgabe beim Fachlehrer WAT; individuell durch alle SuS des Jahrganges
Beginn Praktikumspräsentation	ab 04.01.2021 ab 09.02.2021	im Fachunterricht WAT; alle SuS der Teilgruppe 1 im Fachunterricht WAT; alle SuS der Teilgruppe 2

Bei verschuldeter Nichteinhaltung dieser Termine erfolgen Abzüge im Rahmen der Benotung.

• **Hefterinhalte:**

- Deckblatt (Anschrift und Logo Betrieb, Betreuer und Lehrer, persönliches Bild) / Seite 1 und 2 der Praktikumsunterlagen 2 P.
- AB Erwartungen / Praktikumsort / Unternehmen / individuelle Stärken 3 P.
- Beschreibung des Betriebes und Darstellung des eigenen Aufgabenbereiches 4 P.
- ein Tagesbericht sowie zwei Wochenberichte 6 P.
- die Praktikumsaufgaben aus dem Bereich WAT 5 P.
- Bewertung des absolvierten Praktikums aus eigener Sicht 2 P.
- Gestaltung mit Bildern, Infomaterial u. Ä. (max. 2 S.); niveauvolle äußere Form und eine exakte Rechtschreibung. 3 P.

• **Präsentation des Praktikums:**

Erstelle eine ca. fünfminütige, interessante Präsentation zu Deinem Praktikum. Du kannst selbst entscheiden, ob Du PowerPoint, eine Bildershow, Gegenstände oder Filmclips für diese benutzt. Sammle Material, Bilder, Informationen und Ideen für die Präsentation mit bereits Beginn des Praktikums.

Wir wünschen Dir für Dein Praktikum viel Erfolg!

Belehrung über das Verhalten in der Einrichtung

1. Das Betriebspraktikum ist eine **schulische Veranstaltung**. Du bist ebenso wie in der Schule zur Einhaltung der schulischen und betrieblichen Bestimmungen verpflichtet.
2. Du bist **Gast im Betrieb**. Es werden Höflichkeit, Ordnung und Zuverlässigkeit von dir erwartet.
3. Bei **Krankheit** informiere am selben Tag den Betrieb und auch die Schule. Ab dem dritten Krankheitstag ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich und in der Schule abzugeben.
Tel. Mittelheide: 6571283 **Tel. Hoernlestraße: 6571249**
4. Ein **pünktlicher Arbeitsbeginn** und ebenso **pünktliche Pausenzeiten** sind im Betrieb ein Muss. (Pausenzeiten liegen außerhalb der sechsständigen Arbeitszeit)
5. Wichtig sind je nach Betriebsart die **Vorschriften zur Unfallverhütung** und eventuelle **spezielle Arbeitsbekleidung**. Bitte informiere Dich, lass Dich von den Mitarbeitern einweisen und beachte die **Sicherheitsbestimmungen**. Bediene keine Maschinen, wenn es Dir nicht ausdrücklich erlaubt worden ist.
6. Sollte es wider Erwarten zu einem **Unfall oder Schaden im Betrieb** kommen, informiere sofort die Schule.
 - vom Betrieb muss eine schriftliche Stellungnahme (der Aufsicht führenden Betreuer) über den Vorgang an die Schule umgehend eingereicht werden.
 - eine sofortige Stellungnahme der Schüler*innen ist erforderlich.
7. Auch als Praktikant*in bist Du Mitarbeiter*in des Betriebes. In jedem Betrieb müssen die Regeln des **Datenschutzes** beachtet werden und es gibt Dinge, die nicht nach außen getragen werden dürfen. Das gilt auch für Dich. Frage nach den **Bestimmungen** und wie Du damit umgehen sollst.
8. Führe vom ersten Tag an im Betrieb alle Aufgaben so gut wie möglich aus. Sollte etwas unklar sein, frage gleich bei den Betreuern nach. Biete auch von Dir aus **Mithilfe** an. Damit signalisierst Du **Interesse** und Dein Ansehen im Betrieb wird steigen.
9. Nutze die Tage des Betriebspraktikums, um möglichst viel **über den Betrieb**, die verschiedenen **Berufe und Ausbildungsmöglichkeiten** zu erfahren. Vergiss nicht, Dich am Ende des Praktikums bei den Kolleg*innen und Betreuer*innen zu bedanken.
10. Prinzipiell gelten die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes. Für Jugendliche unter 18 Jahren ist u. a. der Genuss von Tabakwaren und alkoholischen Getränken nicht erlaubt.
(**Jugendarbeitsschutzgesetz** Abschnitt 2, §§9,10)

Anmerkung

Wenn Du dein Praktikum absolvierst, repräsentierst Du gleichzeitig die Merian-Schule. Zeige, was Positives in Dir steckt. Nutze Dein Praktikum gut, um eigene Ziele zu verwirklichen und. vergiss auch nicht, Dich beim Praktikumsbetrieb zu bedanken.

i. A. *M. Bähre*
(Fachleiter WAT)

Praktikumsaufgaben aus dem Fach Wirtschaft-Arbeit-Technik

Wirtschafts- und Arbeitsleben in der Bundesrepublik Deutschland

1. Nenne je drei allgemeine Rechte und Pflichten von Auszubildenden. (3 BE)

Rechte	Pflichten

2. Beschreibe die Gestaltung eines komplexen Projektes, das Du ausgeführt hast oder stelle eine interessante technische Innovation innerhalb deines Praktikumsbetriebes dar.

(3 BE)

3. Informiere Dich über wichtige Unterlagen und Versicherungen vor und während der Ausbildung.

(4 BE)

<i>Unterlagen I</i> <i>Versicherungen</i>	<i>erledigt</i> <i>Betrieb</i>	<i>erledige</i> <i>ich</i>	<i>wichtig zu wissen:</i>
finanzielle Beihilfen			
Arbeitslosenversicherung			
Krankenversicherung			
Rentenversicherung			
Unfallversicherung			
Konto eröffnen			
Anmeldung Berufsschule			
Azubi- Ticket			

Praktikumsbeurteilung

Der Schüler / Die Schülerin _____

hat in der Zeit vom **07.12. bis zum 18.12.2020** in unserem Unternehmen

(Stempel)

ein Betriebspraktikum absolviert.

Beurteilungskriterien	sehr selten	selten	gelegent- lich	meistens	immer
1. Erschien der Praktikant pünktlich?					
2. Fand der Praktikant den richtigen Ton im Umgang mit Kollegen und Kunden?					
3. Führte der Praktikant die verlangten Ar- beiten in der erwarteten Qualität durch?					
4. War der Praktikant wissbegierig, stellte er selbstständig Fragen?					
5. Bemühte sich der Praktikant zu verbes- sern, was kritisiert wurde?					
6. Erledigte der Praktikant übertragene Arbeiten zuverlässig?					
7. Erledigte der Praktikant übertragene Arbeiten sorgfältig und schnell?					

Anzahl der Fehltage: entschuldigt: __ unentschuldigt: __ Anzahl der Verspätungen: __

Allgemeine Beurteilung:

(Datum / Unterschrift)

(PS: Die „Allgemeine Beurteilung“ wäre auch als eigenständiges Schriftstück möglich bzw. für den Schüler oder die Schülerin hilfreich. Bei einer solchen individuellen Praktikumsbeurteilung würde sich das Ausfüllen dieser Seite selbstverständlich erübrigen.)